**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Верхне-лабкомахинский детский сад «дубурлан»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принят на педсовете**  **Протокол № 1**  **Приказ № \_\_\_ от 31.08.2018г** | **Утверждаю:**  **Заведующий МКДОУ «Дубурлан»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султанбекова Р.Г.** |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Верхне-Лабкомахинский детский сад «Дубурлан»**

**на 2018-2019 учебный год**

**с.Верхнее-Лабкомахи 2018г.**

СОДЕРЖАНИЕ

**1. Общие сведения о дошкольном учреждении**……………………………………………………………………………………………………….3

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2018-2019 учебный год…………………………………………………………….……...………4

1.2Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ……………………………………………..4

1.3Программы реализуемые в ДОУ………………………………………………………………………………………….......5

**2. Анализ  работы за 2017-2018 учебный год……………………………………………………...8**

**3.Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год……………………………………………………………………………….…….13**

**4.  Кадровый потенциал ДОУ……………………………………………………………………………………………………………………..….……..…14**

4.1.Характеристика педагогов по уровню образования и

по стажу  педагогической работы…………………………………………………………………..……………………………………………..………..….14

4.2.Самообразование педагогов……………………………………………………………….…………………………..16

**5. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ……………………………………………………………..………………….…17**

**6. Организационно – методическая работа ДОУ………………………………………………………………………………….………………….18**

6.1. Педагогические советы……………………………………………………………………………………………………..………………………….……….18

6.2. Консультации………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....20

6.3. Семинары- практикумы...............................................................................................................................................21

6.4. Проектная деятельность в ДОУ………………...................................................................................................................22

6.5. Конкурсы, выставки, смотры……………………………………………………………………………………………………………..…………………..23

6.6. Открытые просмотры педагогической деятельности…………………………………………………………………………………...........24

6.7.Руководство и контроль над  педагогической деятельностью…………………………………………………………………………...…25

6.8 Работа в методическом кабинете………………………………………………………………………………………….….30

**7.Административно – хозяйственная деятельность………………………………………………………………………….………………….…...31**

**8. Работа медицинского кабинета………………………………………………………………………………………………………..………………….….32**

**9. Взаимодействие с родителями…………………………………………………………….………..….34**

9.1  Работа с родителями…………………………………………………………………………………………………………………..34

9.2. Общие и групповые родительские собрания………………………………………………………………………....34

**10.  Работа с детьми………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……36**

10.1.Культурно-досуговая деятельность работы в ДОУ ……………………………………...…...........................................................36

**11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)…………….......................................................................................................................................................................**

1. **Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:**Муниципальное казенное   дошкольное образовательное учреждение «Верхне-Лабкомахинский детский сад «Дубурлан» Левашинского района Республики Дагестан.

**Адрес: 368324 Республика Дагестан, Левашинский район, с. Верхнее-Лабкомахи , ул.Жижала када, дом 10**

**Телефон:** 8-928-548-85-55

**Сайт детского сада:** dag-v-lab.tvoysadik.ru

**Учредитель:** Администрация Левашинского  муниципального района.

МКДОУ«Верхне-Лабкомахинский детский сад«Дубурлан» функционирует на основе Устава ДОУ.

Свидетельство о государственной регистрации от 25 декабря 2015 года

Лицензия на осуществление образовательной деятельности –бессрочная,

№ 8323 от 30 сентября 2015 года

**Реквизиты ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН | 1140521000663 |
| ИНН | 0521015542 |
| КПП | 052101001 |
| ОПФ | Муниципальные казенные учреждения |
| Дата регистрации | 25 декабря 2015 года |
| Регистратор | Инспекция Федеральной налоговой службы по с.Леваши |

**Режим работы :** с 07:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

          Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МКДОУ «Детский сад «Дубурлан» размещён в двухэтажном здании, построенном в 1970 г.

В детском саду имеются 4 групповые комнаты; кабинет заведующего,  кабинет методиста, медицинский кабинет не имеется,  прачечная, пищеблок.

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп**– 2, из них:

Младшая группа - 2-4 года;

Старшая группа – 4-7 лет;

Списочный состав контингента детей в МКДОУ составляет40 детей

**Расстановка педагогов по группам на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Кол-во детей** | **ФИО воспитателей** | **ФИО младшего воспитателя** |
| **Младшая группа** | 22 | Иманалиева А.А. | Абзаева П.Н.. |
| Султанмутова П.М. |
| **Старшая группа** | 18 | Магомедова Р.Г. | Динбагандова З.М. |
| Магомедова Д.Д. |
| Всего 2 группы, 40 детей | | | |
|  | | | |

**Социальный статус семей воспитанников**

        Социальными  заказчиками  образовательной  деятельности  ДОУ  являются  в  первую  очередь родители  (законные  представители)  воспитанников.  Поэтому  одной  из  приоритетных  задач  деятельности  коллектива ДОУ является  –  создание    доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, в основе которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества  с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **особенности семьи** | **Всего воспитанников** | 40 |
| полные семьи | 24 |
| неполные семьи | - |
| Опекуны | - |
| Многодетные | 7 |
| **образование родителей** | Высшее | 6 |
| Средне- специальное | 5 |
| Среднее | 17 |
| **социальный состав** | Интеллигенция | 5 |
| Рабочие | - |
| Служащие | 2 |
| домохозяйки | 19 |
| индивидуальные предпр . | 1 |

**Программы реализуемые в ДОУ.**

        Годовой   план  МКДОУ «Верхне-Лабкомахинский детский сад «Дубурлан», составлен  в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  санитарно- эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

 Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой 3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ,2016.

Программа  учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

        Программа  сформирована  как  программа  психолого-педагогической  поддержки  позитивной социализации  и  индивидуализации,  развития  личности  детей  дошкольного  возраста  и  определяет комплекс основных характеристик дошкольного  образования  (объём,  содержание  и  планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

        Программа направлена на:

-  создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации,  его  личностного  развития,  развития  инициативы  и  творческих  способностей  на  основе  сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

-   на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой  систему  условий социализации и индивидуализации детей.

        Программа  реализуется  в  очной  форме  на  государственном  языке  Российской  Федерации  в группах обще развивающей направленности для детей 2- 4, 4 - 7 лет.

        Содержание  Программы  обеспечивает  развитие  личности, мотивации  и  способностей  детей  в  различных  видах  деятельности  и  охватывает следующие  структурные  единицы,  представляющие  определенные  направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

        Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

        Для детей дошкольного возраста это:

- игровая деятельность  (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);

- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);

- познавательно-исследовательская  (исследования  объектов  окружающего  мира  и  экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);

- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);

- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;

- изобразительная (рисования, лепки, аппликации);

- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);

-  двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

        Для  успешной  реализации  Программы  в  ДОУ  обеспечены  следующие  психолого-педагогические условия:

- уважение  педагогов  к  человеческому  достоинству  воспитанников,  формирование  и  поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование  в  образовательном  процессе  форм  и  методов  работы  с  детьми,  соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов  активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

-  поддержка ДОУ  и педагогами родителей  (законных представителей)  дошкольников в воспитании  детей,  охране  и  укреплении  их  здоровья,  вовлечение  семей  воспитанников  непосредственно в образовательный процесс.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 2-3 года жизни- не более 10 минут,3-4 года -15 минут, 4-5 -20 минут, 5-6- 25 минут, 6-7  не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Верхне-Лабкомахинский детский сад «Дубурлан» обеспечивает выполнение стандарта дошкольного уровня по всем направлениям развития ребенка.

**2. Анализ  работы за 2017-2018 учебный год.**

Учебно – воспитательный процесс в МКДОУ «Верхне-Лабкомахинский детский сад «Дубурлан» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.—М.Мозаика-Синтез,2016.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направления:

-   Познавательное развитие;

-    Речевое развитие;

-    Социально-коммуникативное развитие;

-   Физическое развитие;

-   Художественно-эстетическое развитие.

   В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Территория детского сада  хорошо озеленена различными  цветниками.

В садике имеется игровой участок с малыми спортивными формами, песочницей, верандой. Материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Все групповые комнаты светлые, теплые, удобные спальни, туалетные комнаты. Стены помещений окрашены в спокойные пастельные тона. Все группы оснащены наглядным методическим пособиями, дидактическим и демонстрационным материалом.

Фактический списочный состав 40детей

**Количество групп**– 2, из них:

Младшая группа- 2-4 года;

Старшая, группа –4-7 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **ФИО воспитателей** | **ФИО младшего воспитателя** |  |
| **Младшая группа** | 22 | Магомедова Д.Д. | Абзаева П.Н. |  |
| Султанмутова П.М. |  |
| **Старшая группа** | 18 | Магомедова Р.Г. | Динбагандова З.М. |  |
| Магомедова Н.А. |  |
| Всего 2 группы, 40 детей | | | |  |

Работа педагогического коллектива была направлена на решение таких задач:

-  Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МКДОУ через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

-     Повысить роль образовательного учреждения в сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДОУ. Создать оптимальные условия для организации двигательной активности детей.

-   Систематизировать формы и методы работы с детьми, способствующие процессу позитивного формирования гендерной принадлежности дошкольников.

В детском саду реализуются образовательные программы, новые технологии и методы обучения.

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех группах создан благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

     В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах.  
  В каждой группе  созданы:  
- центры познавательного развития;   
- центры художественного творчества (уголки изо деятельности);  
- центры игровой деятельности  
- центры экологического воспитания;  
- центры речевого развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

       Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

     Проведенный анализ образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленная  перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

  Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2018-2019 учебный год.

**Работа с кадрами** направлена на формирование творческого коллектива единомышленников высокого профессионального уровня. Проведены теоретические семинары и семинары-практикумы   В 2017-2018 учебном году педагоги ДОУ показали 6 открытых просмотра. В младшей группе «Солнышко» по матем «Задачки хитрой лисицы», по рисованию «Нетрадиционная техника рисования «Весенний букет». В старшей группе – открытый просмотр по математике «В поисках клада в королевстве математики». В младшей группе по физическому развитию, по развитию речи «Путешествие в сказку «Гуси-Лебеди», «Влияние устного народного творчества для детей от 3-4 лет».

Проведены праздники в группах «Праздник осени», Спортивный праздник, праздник, посвященный Дню матери», Новогодний праздник, Праздник «23 февраля», «День 8 марта», «День Победы», «Выпускной бал», «День Защиты детей» различные выставки и конкурсы.

    Мероприятия проведены педагогами на хорошем уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали хороший уровень педагогического мастерства.

**Взаимодействие с семьей** – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

-  приобщение родителей к педагогиче­скому процессу;

-  пребывание родителей в дошкольном образовательном учрежде­нии в   период адаптации ребенка;

-   подготовка информационно-педагогического мате­риала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и раз­вивающей средой;

-    воспитание ребенка в духе ува­жения к отцу и матери;

-   совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

       Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2017-2018 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, праздники и развлечения. Активное участие принимали родители и в благоустройстве территории ДОУ.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреж­дения является **здоровье детей.**

**Состояние здоровья воспитанников ДОУ**

Анализ заболеваемости показал, что необходимо расширить работу детского сада по укреплению здоровья воспитанников, вовлекать родителей в совместную деятельность по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей (закаливание).

1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель работы:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи работы:**

-     Охрана жизни и здоровья детей;

-    Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

-    Организовать  работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;

-     Продолжать работу направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;

-    Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;

-    Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

-     Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

4.   **Кадровый потенциал ДОУ**

       Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу  педагогической  работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **работника** | **Должность, квалификация по диплому** | **Квалиф-ая категория** | **Общий стаж рабо**  **ты** | **Стаж по специаль**  **ности** | **Время проведения курсов пов-я квалиф-и** | **Образование** |
| 1. | Султанбекова Раисат Гаджиевна | Заведующий,  Буйнакское педагогическое училище , учитель нач.классов;ОСУим.С.Стальского,учитель русского языка и литературы;  Профессиональная переподготовка «Менеджмент: Менеджмент организации», 17.05.2016г. |  | 27 | 4 | Май 2016 | Высшее |
| 2. | Магомедова Райханат Гаджиевна | Воспитатель,  Буйнакское педагогическое училище,учитель начальных классов; профессиональная переподготовка «Воспитатель детей дошкольного возраста»09.01.2018г. |  | 27 | 1 | Январь 2018 | Высшее |
| 3. | Иманалиева Альпият Айгумгаджиевна | Воспитатель,ГПОБУ «РПК им.М.М.Меджидова»учитель начальных классов;4 курс |  | 3 | 3 | Декабрь 2015 | Среднее-специальное |
| 4. | Магомедова Джамиля Джалалудиновна | Воспитатель, ГБОУ «СГПИ»Бакалавр ; профессиональная переподготовка «Воспитатель детей дошкольного возраста» |  | 1 | 1 | Январь 2018 | Высшее |
| 5 | Султанмутова Патимат Магомедовна | Воспитатель,ПОУ «ГПК» 3 курс «Дошкольное образование» |  | 2 | 2 | Ноябрь 2016 | Средне-специальное |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема самообразования** | **Воспитатели** |
| 1. | Гендерное воспитание в условиях дошкольного образования | Магомедова Р.Г. |
| 2. | Воспитание честности и правдивости у дошкольников | Магомедова Д.Д. |
| 3. | Активизация словаря в младшей возрастной группе. | Иманалиева А.А. |
| 4. | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста. | Султанмутова П.М. |
|  |  |  |

**5**.  **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2018 -2019 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий,  Султанбекова Р.Г.. |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2018-2019 учебный год | В течение года | Заведующий  Султанбекова Р.Г.. |
| 3 | Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей | В течение года | Заведующий,  Султанбекова Р.Г.. |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий,  Султанбекова Р.Г. |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий  Султанбекова Р.Г.. |
| 6 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий,  Султанбекова Р.Г.  педагоги групп |

**6. Организационно – методическая работа ДОУ**

**Педагогические советы**

**Установочный педсовет № 1**

**Цель:** Познакомить педагогов с итогами деятельности  детского сада за летний период, принятие и утверждения плана деятельности учреждения на новый учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| **31 - Август** | | |
|  | **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало 2018-2019 учебного года»**  **План проведения.** | |
| 1. | 1.Анализ выполнения комплексного плана летней оздоровительной работы  2.Обсуждение и принятие годового плана работы на 2018-2019 учебный год     - рабочих программ на 2018-2019 учебный год;     - учебного плана;     - планов самообразования воспитателей;     -режима и сетки НОД;     - положений.    - инструкций | Заведующий,  Султанбекова Р.Г. |
| 2 | **Подготовка к педсовету:**  2.Разработка годового плана, графиков, расписания НОД  3.Разработка рабочих программ, программ по дополнительному образованию | Заведующий ДОУ  Воспитатели всех групп  Специалисты ДОУ |

**Педсовет № 2**

***Цель:*Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| **28- Февраль** | |  |
|  | ***Педсовет № 2.***  **Тема: Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей.** | |
| 1. | 1. Выступление «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами художественной литературы»  2. Презентация «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей»   3.  Итоги тематической проверки: «Создание условий в группах, способствующих духовно-нравственному воспитанию детей в детском саду» | Воспитатель  Султанмутова П.М. Магомедова Р.Г.  Воспитатель Магомедова Р.Г.  Заведующий Султанбекова Р.Г. |

**Педсовет № 3**

***Цель:*** подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем.  Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | |  |
| **30- Май** | | | |  | |
| **Тема: «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. Подготовка к ЛОП»**  **План проведения** | | | |  |
| 1 | 1.Анализ выполнения годового плана работы за 2017-2018 учебный год и мониторинга реализации основной образовательной программы  2.Итоги комплексной проверки  групп  Обще развивающей   направленности для детей  6-7 лет и диагностики психологической готовности детей к школьному обучению  3.Обсуждение проекта годового плана работы на 2018-2019 учебный год  4.Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период | Заведующий  Султанбекова Р.Г. | |  |
|  |  |  |  | | | |  |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Сказка, как средство развития ребенка» | 7 сентябрь | Магомедова Р.Г. |
| 2. | Значении игр-занятий с предметами в развитии детей второго года жизни | 21 декабрь | Иманалиева А.А. |
| 3. | Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребёнка | 25 январь | Султанмутова П.М. |
| 4. | Влияние загадок на развитие и воспитание детей | 15 февраль | Магомедова Р.Г. |
| 5. | Можно ли избежать детской агрессии? | 19 апрель | Магомедова Д.Д. |

**Семинары – практикумы**

**Семинар №1**

***Цель:*** Обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологии пластилинографии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№1** | **Содержание** | **Ответственный** | |  |
| **5 Октябрь** | | | |  | |
| **Тема: «Пластилинография -яркие краски детства»**    (семинар-практикум) **План проведения** | | | |  |
|  | 1. Презентация организации занятия    **пластилинографией** с дошкольниками.   2.Практическая часть.        Показ НОД « Лепим сказочных героев» в группе «Солнышко» (2-4 года)         Показ НОД «Рисование пластилином» в старшей группе «Буратино» (4-7 лет)        «Пластилин- как первая помощь в развитии мелкой моторики»  3. Подведение итогов работы семинара | воспитатель  Султанмутова П.М.  воспитатель  Магомедова Р.Г.  Все участники семинара | |  |
|  |  |  |  | | | |  |

**Семинар №2**

***Цель:***Совершенствовать мастерство педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Ответственный** | |  | |
| **22 Март** | | | | |  | | | |
| **Тема:**«Совершенствование мастерства педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений».  **План проведения** | | | | |  | |
| 1  2  3 | $1    Презентация «Работа ДОУ по ФЭМП»  $1     Показ НОД «Математическое королевство» в группе «Буратино» ( 6-7) лет     Подведение итогов работы семинара. | Воспитатель МагомедоваР.Г.  воспитатель СултанмутоваП.М.  Все участники | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 2. | «Дружбой надо дорожить» | Магомедова Д.Д. | В течение года |
| 3. | «В гостях у сказки» | Магомедова Р.Г. | Январь-февраль |
| 4. | «В детский сад с улыбкой» | Султанмутова П.М. | В течении года |
| 5. | «Я и моя семья» | Иманалиева А.А. | Апрель-май |

**Конкурсы, выставки, смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3. | Конкурс рисунков («День знаний»)  Выставка поделок из овощей «Необычное из обычного»  Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей по ПДД во всех возрастных группах» | 1 сентября  26 октябрь | воспитатели групп |
|  |  |  |  |
| 4. | Конкурс рисунков ко Дню Матери «Моя мама» | 30 ноябрь | воспитатели групп |
| 5. | «Зимние чудеса» - конкурс оригинальных украшений групп | 21 декабрь | воспитатели  групп  родители, дети |
| 6. | Беседа- «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом» | 15 январь | воспитатели групп |
| 7.  8. | Выставка детского рисунка «Буду в армии служить….  Конкурс поделок ко Дню защитника Отечества | 22 февраль | воспитатели групп  родители, дети |
| 9. | Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» | 7 март | воспитатели групп |
| 10.  11.  12. | Конкурс рисунков «Весна идет-весне дорогу!»  Конкурс рисунков «Покорение космоса»  Весенний субботник | 12 март  10 апрель  20 апрель | воспитатели групп  родители, дети  заведующий,  коллектив ДОУ |
| 13. | Конкурс рисунков ко дню  Победы   « Этих дней не смолкнет слава…». | 6 май | воспитатели групп, дети |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Методическая неделя  Открытый просмотр занятия по окружающему миру в младшей группе  «Путешествие в царство «Здоровье» ( взаимопосещение) | ноябрь | Султанмутова П.М. |
| 2 | Открытый просмотр занятия по теме «В мире доброты и вежливости»  в младшей группе «Солнышко» | октябрь | Иманалиева А.А. |
| 3 | Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром на тему «Покормите птиц» в старшей группе «Буратино» | декабрь | Магомедова Р.Г. |
| 4 | Открытый просмотр занятия «Рассказ по картине «Зимние развлечения»  ( взаимопосещения) | январь | Магомедова Д.Д. |

**Руководство и контроль над  педагогической деятельностью**

Тематический контроль.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность детского сада к новому учебному году. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.  2.Оснащение материально-технической базы групп.  3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | Август | Заведующий ДОУ  Султанбекова Р.Г.. |
| «Теоретический и практический уровень  профессиональных компетенций  педагогов в предоставлении качественного  дошкольного образования   воспитанникам». | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.  . | Ноябрь | Заведующий Султанбекова Р.Г. |
| «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом;  2. Анализ системы работы по познавательно-речевому развитию | Февраль | Заведующий  Султанбекова Р.Г. |

Различные виды контроля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанал-ать работу восп-й по адаптации детей. | ТК | Посещение младшей группы, наблюдение за детьми. | сентябрь | Заведующий  Султанбекова Р.Г.. |
| 2. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий  Султанбекова Р.Г..  Завхоз, ответственный по охране труда |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение НОД  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | в течение года | Заведующий  Султанбекова Р.Г.. |
| 4. | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ТК | Посещение НОД, прогулок; | в течение года | Заведующий  Султанбекова Р.Г. |  |
| 5. | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Заведующий  Султанбекова Р.Г. |  |
| 6. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1 раз в месяц | Заведующий  Султанбекова Р.Г. |  |
| 7. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. | Ежемесяч-  но | Заведующий  Султанбекова Р.Г.. |  |
| 8. | Проведение закаливания | ОК | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз  в  квартал | Заведующий  Султанбекова Р.Г. |  |
| 9. | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий  Султанбекова Р.Г.. |  |
| 10. | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов | ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | май | Заведующий  Бабынина Е.С. |  |
| ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль. | | | | | |  |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Составление планов работы воспитателей по самообразованию.   Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ. | Сентябрь-октябрь | Заведующий ДОУ  Султанбекова Р.Г.. |
| 2. | Оформить выставку в методическом кабинете « Предметно-развивающая среда ДОУ  в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций.) | Январь-февраль |
| 4. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | Март-апрель |
| 5. | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей, составление плана на ЛОП) | Май | Заведующий ДОУ  Султанбекова Р.Г.. |

**7. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий, педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | -Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | комиссия |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | в течение года | Заведующий, педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. | в течение года | Завхоз, помощ.воспитателя |
|  | Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Заведующий,   завхоз |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий, работники сада, родители, завхоз |
|  | Подготовка здания к зиме,  уборка территории | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги, родители. |
|  | Инвентаризация в ДОУ | в течение года | комиссия |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) | в течение года | Заведующий, завхоз,работники |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Работники , завхоз |
| 2. | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, завхоз, педагоги |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 3. | **Весенне- летний период в работу МКДОУ** | Март-май | Заведующий, завхоз, педагоги, родители |
| 4. | -готовность участков и территории в весенний период | Март-апрель | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, |
| 5. | -субботник с родителями по благоустройству территории дет. сада (покраска каруселей на групп-х площадках, высадка рассады цветов) | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители |
| 6. | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий,  завхоз, педагоги, родители |
| 7. | **Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»** | май | Заведующий, завхоз |

**8**   **Работа медицинского кабинета (договор с ФАП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:  1. Осмотр детей.  2.Осмотр персонала.  3.Профпрививки | 2 раза в год  2 раза в год,  По плану | Медсестра |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:  1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей)  2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | В течении года | Медсестра |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:  1. Беседы с родителями на родительских собраниях.  2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:   «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников МКДОУ «Детский сад «Дубурлан», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | 2,3,4 квартал  В течение года | Медсестра |

**9.**   **Взаимодействие с родителями**

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ** | | |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Воспитатели групп |
| День открытых дверей | 19 Апрель | Заведующий  Султанбекова Р.Г.  Воспитатели  Старшей группы |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | Заведующий  Султанбекова Р.Г.  Воспитатели групп |

**Общие и групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2018-2019 учебный год» | | 7 Сентябрь | | Заведующий  Султанбекова Р.Г. |
| Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | | По плану воспитателей | | Воспитатели групп |
| Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ» | | 31 Май | | Заведующий  Султанбекова Р.Г. |
| **ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА** | | | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК  на 2018-2019 учебный год | 7 Сентябрь | | Председатель РК | |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к ЗОЖ. | 20 Февраль | | Члены РК | |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта  плана работы  в летний оздоровительный период | 31 Май | | Члены РК | |

10  **Работа с детьми**

**Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 2-7 лет в МКДОУ «Детский сад «Дубурлан» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Группы** | **Сроки** |
| 1. | До свидания лето, здравствуй, детский сад!» | Все группы | Сентябрь |
| 2. | Праздник «День знаний» | Все групппы | Сентябрь |
| 3. | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | Все группы | Октябрь |
| 4. | «Мои любимые игрушки» - развлечение | Младшая группа | Октябрь |
| 5. | Спортивный досуг «Веселые старты» | Старшая группа | Ноябрь |
| 6. | День народного единства | Старшая | Ноябрь |
| 7. | Праздник ко Дню Матери | Все группы | Ноябрь |
| 8. | Праздник «Новый год»; Новогодний утренник | Все группы | Декабрь |
| 9. | «Зимняя сказка» развлечение | Все группы | Январь |
| 10. | Физкультурный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья!» | Старшая группа | Январь |
| 11. | «День защитника Отечества» | Старшая группы | Февраль |
| 12. | Праздник «8 Марта» | Все группы | Март |
| 14. | Праздник «Птицы прилетели…» | Старшая группа | Апрель |
| 15. | Праздник «День Победы» | Старшая группа | Май |
| 16. | Праздник «До свидания, детский сад!» | Старшая группа | Май |

**11      Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам | в течение года | Педагоги ДОУ |

Составлен:

Заведующий МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Султанбекова.